

CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO SOCIALE

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della concessione d'uso a soggetti terzi (per brevità, "concessionari") del Teatro Sociale gestito dalla Fondazione Teatro Donizetti (per brevità, "Fondazione").

Articolo 2 – Caratteristica e capienza del Teatro Sociale

Le caratteristiche e la capienza del Teatro e del Ridotto sono descritte sul sito www.teatrodonizetti.it

Articolo 3 – Durata e servizi obbligatori

Il Teatro Sociale è concesso ad un canone giornaliero di € 4.500,00 + iva 22% + deposito cauzionale di € 1.000,00 + servizi obbligatori. Il canone include l'utilizzo della struttura dalle ore 8 alle ore 24, il riscaldamento, l'illuminazione, il Direttore Tecnico di Palcoscenico, 1 Macchinista, 1 Elettricista e le pulizie. La tariffa giornaliera si applica anche per i giorni di montaggio/smontaggio. Se il montaggio /smontaggio è effettuato per mezza giornata ovvero dalle 8 alle 13 o dalle 14 alle 19 il canone d'affitto è fissato al 50% del costo giornaliero.

Nel caso il richiedente utilizzi il Ridotto del Teatro Sociale per un uso aggiuntivo come catering, mostra, concerto o altro, questo viene concesso al canone di € 500,00 + iva per la mezza giornata fino a 4 ore o di € 900,00 + iva per la giornata intera oltre le 4 ore. Il deposito cauzionale previsto è di € 200,00.

La Sala Conferenze di Casa Suardi può essere concessa al canone di € 250,00 + iva per la mezza giornata fino a 4 ore o di € 500,00 + iva per la giornata intera oltre le 4 ore. Il deposito cauzionale previsto è di € 100,00.

Articolo 4 – Servizi obbligatori

La Fondazione fornirà al concessionario i riferimenti delle ditte di cui avvalersi per i servizi obbligatori dei Vigili del Fuoco e della vigilanza tecnica sugli impianti. Il concessionario dovrà procedere autonomamente con la richiesta dei preventivi.

SERVIZI OBBLIGATORI

Personale di sala:	
apertura completa di tutti i settori del Teatro	12 maschere
apertura solo Platea	8 maschere
Vigili del fuoco	
Vigilanza tecnica sugli impianti	1 tecnico specializzato

SERVIZI SUPPLEMENTARI

Personale di Biglietteria	
Personale di palco aggiuntivo	elettricisti/macchinisti

Parte integrante del regolamento è il tariffario per il personale tecnico, di sala e di biglietteria allegato.

Per il costo del personale viene emessa una fattura in acconto del 50% dell'importo e una successiva fattura a saldo.

La Fondazione vincola la concessione d'uso alla assunzione integrale, da parte del concessionario, dei servizi obbligatori.

Per definire quanto personale occorre alla realizzazione della manifestazione, è consigliato un sopralluogo alla struttura concordato con il Direttore Tecnico di Palcoscenico signor Carlo Micheletti cell. 335.6876790.

Articolo 5 – Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a fornire preventivamente alla Fondazione copia di tutte le autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa (permesso SIAE, copia pagamento intervento dei vigili del fuoco e vigilanza tecnica sugli impianti, copia della copertura assicurativa per la responsabilità civile relativa alla concessione in uso).

Il concessionario deve inviare la scheda tecnica allegata, compilata e firmata dal responsabile dell'iniziativa unitamente al contratto firmato.

Il concessionario è tenuto a corrispondere alla Fondazione l'integrale risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso, ed agli strumenti, alle attrezzature, agli impianti tecnologici, agli apparecchi e a tutti gli altri beni utilizzati per l'iniziativa. La Fondazione si riserva a questo proposito di trattenere il deposito cauzionale fino all'accertamento del danno. Il deposito cauzionale verrà trattenuto anche nel caso che il concessionario lasci nelle sale del teatro materiale pubblicitario o altro materiale, per la cui dismissione, deve farsi carico la Fondazione.

Il concessionario è tenuto, in sede di presentazione della richiesta, a informare preventivamente la Fondazione di tutte le sponsorizzazioni e le partnership connesse con l'iniziativa.

La Fondazione si riserva di giudicare congrue e compatibili le sponsorizzazioni e le partnership indicate, e, in caso negativo, di negare la concessione.

Articolo 6 – Tipologie d'uso

La Fondazione concede il Teatro Sociale allo scopo di assicurarne l'uso a soggetti pubblici e privati per attività di carattere istituzionale, culturale, sociale, promozionale, turistico, per convegni, conferenze, cerimonie.

Tali attività dovranno, senza eccezione alcuna, risultare compatibili con la necessità di garantire la integrale tutela e la migliore conservazione dei beni concessi.

In nessun caso saranno autorizzate concessioni che possano produrre interventi lesivi della completa e perfetta conservazione dei beni immobili e mobili, contrari alla pubblica morale o per ragioni di pubblica sicurezza o ordine pubblico.

La Fondazione si riserva di ridurre del 50% il canone di locazione ai richiedenti che, legali rappresentanti di enti non lucrativi, abbiano esclusive e comprovate finalità di assistenza e beneficenza, a condizione che l'evento per cui la richiesta viene presentata abbia lo scopo di raccogliere denaro o risorse a vantaggio di soggetti bisognosi, e che i richiedenti risultino, senza dubbio alcuno, gli effettivi e unici destinatari degli eventuali introiti derivanti dallo svolgimento delle attività connesse con la concessione. Il Concessionario

dovrà, a manifestazione avvenuta, comprovare l'avvenuta devoluzione pena la nullità dell'agevolazione al 50 % e la contestuale corresponsione della differenza del canone.

Inoltre, elemento di scelta discrezionale da parte della Direzione della Fondazione sarà relativo alla territorialità (Bergamo e Provincia) dei richiedenti la tariffa ridotta.

La Fondazione si riserva di ridurre del 50 % il canone di locazione ai richiedenti che siano scuole ed enti formativi di ogni ordine e grado, a condizione che tali istituzioni risultino senza dubbio alcuno gli effettivi e unici destinatari della concessione.

Nessun tipo di patrocinio, da chiunque concesso, a soggetti che facciano richiesta di concessione alla Fondazione, ha l'effetto di produrre riduzioni o esenzione del canone di locazione.

In tutti i casi di concessione in uso, senza eccezione alcuna, sono sempre e comunque a carico del concessionario tutti gli oneri accessori di cui all'articolo successivo.

Non sono consentite in alcun modo variazioni delle attività oggetto della concessione, quando essa sia stata autorizzata.

Articolo 7 – Sicurezza

E' vietato al concessionario di concedere a sua volta l'uso del Teatro.

Il concessionario è tenuto all'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i locali adibiti a pubblico spettacolo e a fornire alla Fondazione il Piano Operativo della Sicurezza.

Il concessionario sottoscriverà, in adempimento a quanto previsto dal D. lgs. 81/2008 e s.m.i., il Documento informativo dei rischi, accettandolo senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti accettandolo senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.

Il concessionario malleverà la Fondazione da ogni responsabilità per i danni derivanti da persone o cose, nonché per atti o fatti illeciti che si dovessero verificare in occasione o nel corso della concessione d'uso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi impiegato per l'evento o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione d'uso.

Articolo 8 – Presentazione delle richieste di concessione d'uso

La concessione del Teatro Sociale avviene previa presentazione di domanda indirizzata al Direttore della Fondazione Teatro Donizetti e inviata esclusivamente via email a martinelli@fondazioneteatrodonizetti.org, con almeno 60 giorni di anticipo (a meno che venga effettuato il pagamento totale del canone al momento

della conferma della richiesta) rispetto alla data in cui si terrà l’iniziativa. Nessuna richiesta anticipata verbalmente o telefonicamente potrà in alcun modo essere presa in considerazione dalla Fondazione.

La lettera dovrà contenere l’identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e in caso di Associazioni o Enti, le generalità del legale rappresentante, giorno, ora, durata e tipologia dell’iniziativa, modalità di entrata del pubblico e/o prezzo del biglietto. Il concessionario dovrà inoltre indicare il referente unico per la parte organizzativa.

Articolo 9 – Autorizzazione delle concessioni

La Fondazione sottopone ogni richiesta di concessione a specifica istruttoria, consistente in:

- a) verifica della correttezza e completezza della documentazione presentata dal richiedente
- b) verifica del possesso dei requisiti richiesti
- c) verifica dell’assenza di pendenze contabili con la Fondazione
- d) verifica della compatibilità della richiesta con il presente regolamento
- e) verifica della disponibilità dello spazio per la data e per il tempo richiesti
- f) effettuazione di un sopralluogo congiunto con il richiedente nelle sale e negli spazi richiesti

La Fondazione dà riscontro della avvenuta ricezione della richiesta e comunica l’eventuale accoglimento o diniego entro 10 giorni lavorativi.

Articolo 10 – Priorità

In caso di richieste recanti la medesima data per l’uso, l’accoglimento è disposto secondo l’ordine cronologico di presentazione. In caso una delle due richieste sia per più giorni consecutivi di concessione, avrà comunque la priorità.

Articolo 11 – Disciplinare delle concessioni d’uso

La concessione d’uso diviene effettiva solo dopo la sottoscrizione da parte del concessionario e della Fondazione del contratto.

Il concessionario è tenuto al versamento del deposito cauzionale entro 5 giorni dalla firma del contratto a seguito dell’approvazione della concessione.

Il concessionario è tenuto a versare, tramite bonifico bancario, il canone di concessione entro e non oltre 1 mese prima della data dell’evento.

Articolo 12 – Disdette

Il concessionario ha facoltà di disdetta della concessione, a condizione che essa venga comunicata per iscritto almeno 30 giorni prima della data per la quale è stata presentata la richiesta. La Fondazione tratterà il deposito cauzionale.

Nel caso di disdetta comunicata nei 30 giorni successivi la Fondazione applicherà una penale pari all’importo del canone e restituirà il deposito cauzionale.

Articolo 13 – Inserimento evento del concessionario sul sito della Fondazione

La Fondazione offre l'opportunità di poter pubblicare sul sito della Fondazione Teatro Donizetti una pagina riservata per pubblicizzare l'evento del concessionario. La pubblicazione avverrà, dopo il versamento del deposito cauzionale e la consegna del file già pronto per la pubblicazione senza che siano necessari ritocchi o rielaborazioni, al costo di € 200,00. Ogni variazione richiesta sulla pagina dedicata avrà un costo aggiuntivo di € 100,00.

Articolo 14 – Vendita di prodotti

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile di consentire al concessionario la facoltà di utilizzare parti delle sale e degli spazi concessi per la vendita al pubblico di prodotti comunque consoni alla tipologia di iniziativa realizzata e compatibile con la integrale tutela e la migliore conservazione dei beni concessi, oltre che coerenti con la loro originaria funzione.

Tale facoltà potrà essere esercitata, in ogni caso, solo ed esclusivamente se espressamente autorizzata dalla Fondazione.

La Fondazione non avrà alcuna responsabilità, onere od obbligazione inerenti le operazioni di vendita e le relative e necessarie autorizzazioni (nessuna esclusa) per l'esercizio da parte del concessionario di tali attività commerciali, nei locali del Teatro Sociale.

Il concessionario, con la sottoscrizione del presente contratto, manleva e tiene esente la Fondazione da qualsivoglia responsabilità e/o danno, di qualsiasi natura e specie, (a titolo esemplificativo ma non esaustivo in ambito amministrativo e tributario) derivanti da tali operazioni di vendita e delle relative autorizzazioni necessarie.

Articolo 15 – Riserve

Per quanto non previsto o normato dal presente regolamento, è d'obbligo fra le parti il riferimento al C.C. e alla legislazione vigente in materia.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare la concessione per cause di forza maggiore, inclusi gli scioperi, e per comprovate ragioni di sicurezza pubblica e, in tal caso, nulla sarà dovuto al concessionario.

Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare la Sig.ra Martinelli al n. tel. 035/4160618 oppure via email martinelli@fondazioneteatrodonizetti.org.

Timbro e firma per accettazione



FONDAZIONE
TEATRO
DONIZETTI

SCHEDA TECNICA

TEATRO SOCIALE

TITOLO DELLO SPETTACOLO _____

ORA DI INIZIO _____

DURATA ATTO 1 _____ ATTO 2 _____ ATTO 3 _____

INTERVALLI N. _____

Recapiti telefonici referente unico _____

DIRETTORE DI SCENA _____

SCARICO DATA e ORA _____

FACCHINI _____

MONTAGGIO DATA e ORA _____

MACCHINISTI _____ oltre a quello obbligatorio

ELETTRICISTI _____ oltre a quello obbligatorio

SPETTACOLO DATA e ORA _____

MACCHINISTI _____ oltre a quello obbligatorio

ELETTRICISTI _____ oltre a quello obbligatorio

SIPARISTA _____

SMONTAGGIO DATA e ORA _____

MACCHINISTI _____

ELETTRICISTI _____

QUADRATURA NERA Sì NO DIMENSIONI _____



FONDAZIONE
TEATRO
DONIZETTI

CORDE PREVISTE N. _____

POTENZA KW _____

AMERICANE LUCI _____

SEGNALARE INGOMBRI IN SALA (materiale pubblicitario, pannelli espositivi, fotografie)

COMUNICAZIONI PER I VIGILI DEL FUOCO

ARTISTI DONNE N. _____ UOMINI N. _____

Informazioni

Macchina del fumo: per il noleggio e l'uso, è fatto obbligo, all'utilizzatore, richiedere l'intervento di un tecnico per il mantenimento in funzione del sistema antincendio. Le spese relative all'intervento sono a totale carico dell'utilizzatore.

Per qualsiasi dubbio riguardante le parte tecnica è possibile rivolgersi al direttore tecnico Signor

Carlo Micheletti 335.6876790

Timbro e firma per presa visione

di quanto contenuto nella scheda tecnica



FONDAZIONE
TEATRO
DONIZETTI

TARIFFE TEATRO SOCIALE, FOYER E SPAZI CASA SUARDI

	MEZZA GIORNATA solo per montaggio o smontaggio prima o dopo evento	GIORNATA EVENTO (compreso utenze, personale tecnico e pulizie)	DEPOSITO CAUZIONALE	SOLO APERTURA TEATRO MAX 1 ORA
TEATRO SOCIALE	€ 2.250,00	€ 4.500,00	€ 1.000,00	€ 100,00 + € 65,00 per personale di sala

	MEZZA GIORNATA fino a 4 ore	GIORNATA INTERA oltre 4 ore	DEPOSITO CAUZIONALE
FOYER TEATRO SOCIALE	€ 500,00	€ 900,00	€ 200,00

	MEZZA GIORNATA fino a 4 ore	GIORNATA INTERA oltre 4 ore	DEPOSITO CAUZIONALE
SALA CONFERENZE CASA SUARDI	€ 250,00	€ 500,00	€ 100,00

Alle tariffe indicate viene applicata l'iva del 22%



FONDAZIONE
TEATRO
DONIZETTI

TARIFFARIO PERSONALE TECNICO, DI SALA E DI BIGLIETTERIA

PERSONALE TECNICO	MONTAGGIO GIORNATA 8 h.	ORE STRAORD.	SMONTAGGIO	SERVIZIO SERALE
MACCHINISTA	€ 250,00	€ 32,00/h.	€ 250,00	€ 120,00
ELETTRICISTA	€ 250,00	€ 32,00/h.	€ 250,00	€ 120,00
FONICO	€ 250,00	€ 32,00/h.	€ 250,00	€ 120,00

PERSONALE DI SALA	SERVIZIO MINIMO h.3,50	ORE STRAORD.
costo a persona *	€ 65,00	€ 20,00/h.

CASSIERE	ORE ORDINARIE		SERALE
costo a persona	€ 30,00/h.		€ 110,00

*** Il personale di sala necessario per l'apertura di tutti i settori del Teatro Sociale è di n. 12 unità al costo complessivo di € 780,00 + iva**
In caso di apertura della sola platea si riduce a n. 8 unità al costo complessivo di € 520,00 + iva

Alle tariffe indicate viene applicata l'iva del 22%