



AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI DELLA FONDAZIONE TEATRO DONIZETTI

(art. 9 del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori)

La Fondazione Teatro Donizetti, di seguito FTD, intende istituire un primo elenco di operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da invitare alle procedure in economia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori necessari alle proprie attività per le tipologie suddivise per categorie come da ALLEGATO A.

Nell'elenco non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione in quanto incarichi professionali.

Chiunque fosse interessato (professionisti singoli o associati) è invitato a presentare apposita domanda in carta semplice (secondo lo schema allegato – ALLEGATO B) debitamente sottoscritta ed inviandola esclusivamente in formato digitale all'indirizzo pec:

fondazioneteatrodonizetti@legalmail.it.

specificando nell'oggetto: “**domanda iscrizione elenco fornitori Fondazione Teatro Donizetti- categoria _____**”

L'elenco sarà pubblicato nel sito istituzionale della Fondazione Teatro Donizetti www.nuovoteatrodonizetti.it (pagina Amministrazione trasparente – Bandi di gara) entro il 45° giorno dalla pubblicazione del presente avviso e sarà costantemente aggiornato con le eventuali variazioni dell'anagrafica degli operatori aventi i requisiti per l'iscrizione. L'iscrizione ha durata biennale, scade il 31 dicembre del secondo anno di iscrizione e può essere rinnovata. L'iscrizione è disposta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione della FTD su istanza dell'operatore economico previo esame della regolarità e completezza della domanda. L'iscrizione è certificata mediante l'inserimento nell'elenco dei fornitori presente nel sito; l'eventuale diniego all'iscrizione viene comunicato agli interessati con l'indicazione delle relative motivazioni.



Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il curriculum formativo e professionale del professionista datato e digitalmente, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmato digitalmente.

I singoli professionisti NON possono presentare domanda qualora la stessa sia presentata dallo studio associato di cui sono soci o collaboratori.

Coloro che manifestano interesse per più categorie, devono presentare, **a pena di esclusione, domande separate per ciascuna figura professionale** di riferimento, in modo che a ciascuna domanda possa essere assegnato univocamente un numero di protocollo.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco dei fornitori nel sito istituzionale della FTD, in presenza di imprese iscritte per la specifica categoria, la FTD selezionerà la ditta o le ditte da invitare a presentare l'offerta, secondo i principi della trasparenza, della rotazione e della concorrenzialità. Resta ferma la facoltà della FTD, quando si tratti di forniture o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzo dell'elenco, ovvero qualora, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee.

I contenuti, le modalità e i tempi per la presentazione dell'offerta saranno di volta in volta indicati nella lettera di invito.

Responsabile per la regolarità delle procedure è il Responsabile Unico del Procedimento.

Nelle more della pubblicazione dell'elenco e a fronte di servizi urgenti per la regolare attività del teatro, l'Amministrazione avvia procedure di gara invitando un congruo numero di ditte presenti sul mercato.

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE ELENCO
DEI FORNITORI DELLA FONDAZIONE
TEATRO DONIZETTI**

SEZIONE I: FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A VESTIARIO E ACCESSORI

A1 acquisto di divise e abiti da lavoro per personale tecnico

B ARREDI

B1 acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione.

C ATTREZZATURE

C1 acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotorigrafici, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo

C2 acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora

C3 acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video

C4 manutenzione attrezzature tecniche di palcoscenico

D ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI

D1 sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi

D2 noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo

E CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI



E1 acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici della Fondazione

F SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E INFORMAZIONE

F1 servizi di catalogazione e archiviazione

F2 lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici

F3 servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario

F4 servizi di grafica

G SERVIZI DI TRASPORTO E SPEDIZIONI

G1 trasporti, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio, facchinaggio

G2 acquisto di casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali

H ALTRI SERVIZI

H1 servizio di biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario

H2 servizi fotografici e di riprese audio video

H3 servizi alberghieri e di viaggio

H4 servizi di traduzione, interpretariato e trascrizione

H5 servizi e forniture antincendio

H6 servizi di distribuzione materiale pubblicitario e mailing/postalizzazione

H7 servizi di videosorveglianza e deposito valori

H8 servizi di pulizie di teatri, uffici ed igienizzazione

H9 servizi di fornitura personale tecnico di palcoscenico e facchinaggio, sala, biglietteria

H10 servizi di allestimenti scenici

H11 servizi di tintoria e pulitura costumi

H12 altri servizi non espressamente indicati

I NOLEGGI

I1 noleggi e leasing di autovetture

I2 noleggi di automezzi con conducente

I3 noleggio scenografie ed elementi scenografici

I4 noleggio costumi teatrali

I5 noleggio strumenti musicali

I6 altri noleggi non espressamente indicati

SEZIONE II: LAVORI

L1 lavori di manutenzione ordinaria di immobili in uso alla Fondazione

ALLEGATO B

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORNITORI DELLA
FONDAZIONE TEATRO DONIZETTI**

Il sottoscritto _____ nato il _____ residente a
_____(prov.____) in via
____n._____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta

visto l'avviso pubblicato nel sito istituzionale della Fondazione Teatro Donizetti avente
oggetto : **“avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco fornitori di beni, servizi e
lavori della Fondazione Teatro Donizetti”**

PRESENTA ISTANZA

per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori della Fondazione Teatro Donizetti per la seguente
tipologia (specificare la voce dall'elenco delle categorie ALLEGATO A)

:-

Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

***Ai fini della presente istanza, consapevole delle responsabilità civili e penali cui
può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni
penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze
amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato,***

DICHIARA CHE

La ditta è iscritta, con la denominazione _____ nel
registro imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____ con sede legale
in _____ Via _____ n. _____ sede operativa
in _____ cap _____ n. _____ Via _____



e-mail _____, pec _____
Numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ Data di iscrizione _____



natura giuridica (ditta individuale, società....)

..;

(per le imprese di pulizia, disinfezione, sanificazione) è anche iscritta nell'albo/ registro delle imprese esercenti attività di pulizia presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

la carica di **legale rappresentante** è ricoperta da:

(nominativi dei componenti e loro dati anagrafici), NONCHE' POTERI LORO CONFERITI (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza-aggiungere righe se non sufficienti)

1. _____poteri__

2. _____poteri__

3. _____poteri__

4. _____poteri__

5. _____poteri__

DICHIARA INOLTRE CHE

- nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari di cui all'art.12 – comma 1 – lettera b) del Decreto legislativo 157/1995;
- non sussistono nei propri confronti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti ai sensi della legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice di cui all'art.12 – comma 1 – lettera c) del decreto sopraindicato;
- non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.12 – comma 1 – lettera f) del decreto sopraindicato;

CHE LA DITTA

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (*art.12 – comma 1 – lettera e) del decreto 157/1995*);
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo ovvero che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art.12 – comma 1 – lettera a) del decreto. 157/1995*);
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (*art.12 – comma 1 – lettera d) del d.lgs. 157/1995*), secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____

altro istituto _____ matricola _____

- non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 9 e seguenti del decreto l.vo n. 231/2001;
- per la formulazione dell'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex legge 81/2008;
- è in regola con la certificazione antimafia;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 (con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione ai sensi della circolare n. 10/2003 del ministero del lavoro) ovvero non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi(barrare la casella interessata):

[] avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15

[] pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori di lavoratori compreso tra 15 e 35, non ha effettuato alcuna nuova assunzione dopo il 18.01.2000 (circolari n. 4/2000, n. 41/2000 e n. 79/2000 del ministero del lavoro);

- dispone di organizzazione, attrezzature tecniche e personale adeguati per numero, formazione e qualità, al servizio richiesto ed è in possesso delle seguenti certificazioni;
- se invitata a presentare offerta la ditta fornirà i documenti relativi alla presente autocertificazione nonché la descrizione dell'attrezzatura tecnica e l'indicazione del personale tecnico di cui ha disponibilità).

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

data ____

firma leggibile per esteso e timbro della ditta
