

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI UNO SPAZIO INTERNO AL TEATRO SOCIALE DI BERGAMO DA DESTINARE A SERVIZIO "BUVETTE" PER IL PERIODO DA NOVEMBRE 2017 A DICEMBRE 2018

ART. 1 CONTENUTO DEL SERVIZIO

La Fondazione Teatro Donizetti intende affidare la gestione di uno spazio destinato a servizio "Buvette" interno al Teatro Sociale per il periodo da novembre 2017 a dicembre 2018.

Il concessionario corrisponderà, a fronte della gestione esclusiva dello spazio per tale periodo, un canone a base d'asta, secondo le modalità che saranno definite nell'atto di affidamento.

ART. 2 DURATA E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stagione Teatrale 2017 prevederà complessivamente un totale di n. **22** rappresentazioni durante le quali il servizio dovrà essere aperto e funzionante.

La Stagione Teatrale 2018 prevedrà complessivamente un totale all'incirca di n. **56** rappresentazioni.

Inoltre il servizio dovrà essere garantito anche in occasione di tutte le altre rassegne organizzate da terzi concessionari del teatro per un totale approssimativo di **17** rappresentazioni, nonché per aperture varie legate a manifestazioni organizzate da terzi, sempre concessionari del teatro, per un totale presunto di **10** serate, infine per le serate date in uso al Comune di Bergamo per un totale di **4**. Complessivamente il numero di aperture del Teatro previste nell'anno 2018 viene indicato in via presuntiva in n. **109** rappresentazioni.

La concessione oggetto del presente avviso termina il 31 dicembre 2018.

L'attività oggetto del presente avviso consiste nella gestione del servizio "Buvette" da svolgersi presso un locale esistente all'interno del Teatro Sociale: questa attività deve essere esercitata rispettando gli standard qualitativi dell'attività specifica e del locale stesso. Il servizio dovrà prendere avvio almeno 45 minuti prima dell'ora di inizio spettacolo e durante l'intervallo (se previsto dalla rappresentazione). La somministrazione dei prodotti dovrà essere interrotta durante lo svolgimento delle rappresentazioni per non arrecare disturbo agli attori in scena.

La Fondazione fornirà all'aggiudicatario mese per mese l'elenco completo delle aperture indicando l'orario di inizio spettacolo.

Il servizio Buvette dovrà avere le seguenti caratteristiche principali:

- Garantire una provvista di generi di consumo in quantità sufficiente a soddisfare l'utenza del Teatro;
- Assicurare un numero di personale adeguato a prontamente soddisfare le richieste durante gli intervalli quali momento massimo di afflusso dell'utenza;

L'assortimento dei prodotti del servizio Buvette include:

- Bevande calde e fredde, bevande alcoliche ed analcoliche, sandwich, snack
- Prodotti di pasticceria come biscotti, cioccolatini ecc.

Le spese e gli introiti dell'attività oggetto del presente avviso saranno di pertinenza del gestore così come gli oneri legali ed economici derivanti dall'attività esercitata, con unica esclusione delle utenze che resteranno a carico della Fondazione Teatro Donizetti.

ART. 3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il locale adibito a zona "Buvette" consiste in una sala, dell'ampiezza di 15 mq (senza alcun magazzino a disposizione), situata tra la biglietteria e l'ingresso del Teatro Sociale. Il servizio potrà svolgersi solo nel locale conferito in uso. La Fondazione non è responsabile di furti e/o sottrazione della merce oggetto di vendita.

ART. 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dovrà esercitare direttamente l'attività con conseguente divieto di subappalto.

ART. 5 ONERI E FACOLTÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio si impegna a dotare lo spazio di tutti i macchinari mobili, delle strutture, delle stoviglie necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività. Tali strutture devono armonizzarsi con il decoro e il prestigio del Teatro. In ogni caso, la ditta che si aggiudicherà il servizio, dovrà sottoporre preventivamente al benessere della Fondazione le simulazioni dell'allestimento.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ai beni di consumo (cibi e bevande) oggetto della presente attività. E' esclusa la somministrazione di cibi freschi confezionati in loco. I cibi oggetto di vendita dovranno essere prodotti artigianali, dolci e salati, confezionati secondo le normative vigenti, accompagnati da regolare certificazione di legge relativa agli ingredienti ed al percorso di trasporto, il tutto a responsabilità esclusiva del gestore, sollevando la Fondazione da ogni responsabilità in merito. Dovranno essere esposti al pubblico l'elenco degli ingredienti e le certificazioni richieste secondo la normativa in materia.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di utilizzare eventuali prodotti degli sponsor della Fondazione (indicati dalla stessa) forniti ai prezzi di mercato.

Resta a carico del gestore l'eventuale fornitura di ogni altro materiale integrativo ritenuto necessario a garantire un servizio professionale.

L'aggiudicatario si impegna a installare a proprie spese, previa intesa con la Fondazione, tutto il materiale e le attrezzature occorrenti al buon funzionamento della gestione e rispondenti alle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza, ivi compresi i macchinari di cassa.

L'aggiudicatario gestirà in proprio l'attività commerciale e perciò dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per ottenere l'autorizzazione all'esercizio per il tipo di attività oggetto del presente avviso.

L'aggiudicatario si intende soggetto a tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni di polizia urbana e pubblica sicurezza, quindi solleva formalmente la Fondazione da ogni e qualsiasi conseguenza derivante dall'inosservanza di essi, così come la tiene indenne da ogni rapporto con i terzi, ivi compresa la responsabilità civile e penale derivante dalla gestione dell'attività o dalla presenza del gestore nei locali del teatro. Resta inteso, in ogni caso, che spetta all'aggiudicatario il compito di ottenere da parte degli organi e degli enti preposti competenti in materia, tutti i titoli abilitativi occorrenti prima dell'inizio dell'attività.

L'aggiudicatario svolgerà l'attività a suo rischio, mediante l'organizzazione dei propri mezzi e con personale proprio. Il personale addetto alla gestione dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a mantenere regolare e continuativo il servizio, sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, indossare una divisa idonea e osservare un comportamento improntato alla massima diligenza, educazione e cordialità nei confronti della clientela e dell'utenza del teatro. Qualunque divergenza tra la clientela e il personale addetto dovrà essere comunicata alla Fondazione.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale addetto all'attività sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare il servizio con il proprio personale impegnandosi a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso gli addetti ai servizi in oggetto, e libera sin d'ora la Fondazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti ai servizi in oggetto, il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente per la categoria, e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro.

Le tabelle ed i cartellini con l'indicazione dei prezzi dovranno essere esposti in maniera ben visibile nel locale di esercizio.

L'aggiudicatario nel periodo di gestione, oltre a mantenere perfettamente in ordine e funzionante il locale, si obbliga altresì a propria cura e spese:

- a predisporre quanto necessario per assicurare la funzionalità del servizio ed a consegnare alla Fondazione la copia della documentazione autorizzativa allo svolgimento dell'attività di somministrazione di cibi e bevande;
- ad attenersi, osservare e fare osservare ogni qualsiasi altra disposizione che la Fondazione riterrà di impartire in merito alla conduzione del servizio;
- a vigilare sul corretto uso dello spazio a disposizione della clientela del Teatro, impedendone l'abuso, ed a mantenerlo sempre in perfetto ordine;
- a farsi carico di tutte le spese di riparazioni, manutenzione ordinaria dei locali, ad eccezione delle utenze che saranno a carico della Fondazione;
- ad attrezzare ed arredare a propria cura e spese il locale oggetto della concessione con quanto necessario a svolgere correttamente il servizio;
- a provvedere alla pulizia ed al riordino giornaliero del locale.

All'aggiudicatario è fatto divieto di:

- destinare i beni ad uso diverso da quello stabilito dal presente avviso;
- locare in tutto o in parte i beni in oggetto, con o senza corrispettivo, come pure cedere il contratto;

- fare lavori che non fossero debitamente autorizzati, salvo quelli relativi alla manutenzione ordinaria. Tutto quanto venisse fatto senza il richiesto consenso scritto rimarrà di proprietà della Fondazione, senza diritto in capo alla ditta, di rimborso alcuno.

Alla scadenza, sia essa anticipata o naturale, l'aggiudicatario nulla avrà da pretendere dalla Fondazione a titolo di indennizzo, indennità od altro. Avrà immediatamente termine l'uso dei beni conferiti e il locale dovrà essere riconsegnato alla Fondazione libero da cose e/o vincoli d' ogni specie entro e non oltre i 10 giorni successivi alla scadenza. Il locale dovrà essere consegnato in stato di buona conservazione.

Con la firma dell'atto di concessione la ditta dichiara di ricevere il locale di sua piena soddisfazione ed adatto al proprio uso sottoscrivendo apposito verbale di consegna. Detto bene, al termine dell'uso dovrà essere riconsegnato con apposito atto, nello stato in cui fu preso in consegna se non migliorato. I danni che risultassero praticati sul locale, stimati da un tecnico incaricato dalla Fondazione, dovranno essere immediatamente refusi. Gli adattamenti, le modifiche e i miglioramenti apportati anche se autorizzati dalla Fondazione nel corso della gestione, non daranno diritto a compensi di sorta o indennizzi di qualsiasi genere. Tutto quanto venisse eseguito senza il suddetto consenso scritto e qualora al termine del contratto, la Fondazione concedente non richieda il ripristino, le opere medesime rimarranno di proprietà della Fondazione, senza che sia dovuto alcun corrispettivo e nemmeno indennità alcuna, salvo il risarcimento di danni eventuali a favore della Fondazione.

L'aggiudicatario è costituito custode del bene concesso in uso, che amministrerà, curerà e gestirà con la diligenza del buon padre di famiglia senza apportare alcune modifiche alle strutture. Lo stesso dovrà inoltre segnalare alla Fondazione qualsiasi inconveniente che dovesse verificarsi all'intera struttura.

Tutte le spese relative connesse alla gestione del servizio e conseguenti al presente capitolato, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario che se le assume. Egli assume inoltre a suo completo carico ogni e qualsiasi imposta o tassa che possa derivare dall'espletamento gestionale dei servizi in oggetto, ad eccezione delle utenze che saranno a carico della Fondazione.

ART. 5.1 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore dovrà altresì impegnarsi a:

- attivare il servizio entro 4 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- dotare il locale di tutti i macchinari necessari;
- presentare SCIA al competente settore Attività produttive del Comune di Bergamo per l'attivazione del servizio comprensiva Di Notifica Sanitaria;
- presentare il piano della sicurezza del locale ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- stipulare una polizza assicurativa RC terzi e verso i prestatori di lavoro e/o i propri soci, includendo la Fondazione tra i terzi;

ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione si obbliga a fornire energia elettrica per l'espletamento del servizio.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata corresponsione del canone o di reiterata inottemperanza alle norme di buona gestione indicate al precedente art. 5, il contratto si intenderà risolto di diritto. La risoluzione avverrà a seguito di contestazione scritta dell'addebito a mezzo di atto dirigenziale.

ART. 9 IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo del canone a base d'asta è fissato in € 500,00 + IVA. Sono ammesse solo offerte in rialzo. Alla cifra indicata si applica, in sede di corresponsione dei pagamenti, il regime IVA al 22%. Risulterà aggiudicatario della gestione del servizio il soggetto che presenterà l'offerta economica più elevata a favore della Fondazione a fronte della gestione esclusiva del locale interno al Teatro Sociale durante gli eventi di spettacolo.

La Fondazione concederà diritto di prelazione a chi si rende disponibile in sede di candidatura ad effettuare una sponsorizzazione in favore dell'attività culturale del teatro. Dovrà pertanto essere allegata alla proposta eventuale dichiarazione contenente la cifra oggetto della sponsorizzazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valutata la validità e la congruità della stessa.

ART. 10 NORME FINALI E DI RINVIO

L'aggiudicazione dei servizi comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente avviso. Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Le candidature dovranno essere debitamente sottoscritte dal titolare della ditta disponibile al servizio e dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 16/11/2017** al seguente indirizzo PEC **fondazioneteatrodonizetti@legalmail.it**, l'oggetto da riportare nella mail è **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI UNO SPAZIO INTERNO AL TEATRO SOCIALE DI BERGAMO DA DESTINARE A SERVIZIO “BUVETTE” PER IL PERIODO DA NOVEMBRE 2017 A DICEMBRE 2018”**

Il responsabile individuato per il procedimento è il Direttore dott. Massimo Boffelli, direttore@fondazioneteatrodonizetti.org.

La Fondazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet istituzionale.

Per informazioni:

Fondazione Teatro Donizetti

segreteria@fondazioneteatrodonizetti.org.

Tel.035/4160623